

# **Základní škola, Brno, Novolíšeňská 10**

**příspěvková organizace, 628 00 Brno**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Školní řád vychází ze zákona č. 23/1991 Sb., kterým se uvozuje Listina základních práv a svobod, zákona č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v platném znění. Školní řád vydává ředitel školy za účelem sjednocení řízení výchovně vzdělávacích činností. Je závazný pro všechny žáky studující na Základní škole, Novolíšeňská 10, Brno, příspěvková organizace (dále jen škola), pro zákonné zástupce žáků, pro zaměstnance školy. Ředitel školy vydává školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

### **§1** **ZÁSADY A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ**

Vzdělávání v ČR je založeno na těchto **zásadách**:

- a) rovný přístup každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce
- c) vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků vzdělávání
- d) bezplatné základní a střední vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí
- e) svobodné šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- f) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširší uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- g) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených zákonem a vzdělávacími programy
- h) možnost každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání

**Obecné cíle vzdělávání** jsou zejména:

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života
- b) získání všeobecného vzdělání

- c) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost
- d) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- e) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého
- f) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku
- g) získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví

## **§2**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA A JEHO ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Základním obecným principem, který upravuje vztah školy a dítěte, je zásada č. 7 **Deklarace práv dítěte** a články č. 28 a 29 **Úmluvy o právech dítěte**, ve kterých je mimo jiné zakotveno:

- a) dítě má nárok na vzdělání, které má být bezplatné a povinné, alespoň v počátečních stupních vzdělání. Má mu být poskytována výchova, která pomáhá zvýšit jeho všeobecnou kulturní úroveň a umožní mu na základě stejných příležitostí rozvíjet jeho schopnosti, úsudek a smysl pro morální a sociální odpovědnost a stát se tak platným členem společnosti
- b) nejlepší zájmy dětí mají být vůdčími zásadami pro ty, kdož odpovídají za výchovu a vedení dítěte. Tuto odpovědnost nesou v první řadě rodiče dítěte
- c) škola respektuje práva každého dítěte bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního nebo sociálního původu a bez diskriminace jeho tělesného nebo duševního postižení
- d) škola přijímá opatření k podpoře pravidelné školní docházky, ke snížení počtu těch, kteří školu nedokončí, a k tomu, aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte
- e) škola zpřístupňuje všem dětem informace a poradenské služby v oblasti vzdělání

#### **1. Práva žáka**

V souladu s Deklarací práv dítěte, s Úmluvou o právech dítěte a se Školským zákonem **má žák právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby, účast ve výuce a na smysluplný obsah učiva
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na slušné a důstojné jednání ze strany učitelů, spolužáků a všech pracovníků školy
- d) požádat o další informace, právo říci, že něčemu nerozumím a dostat na svoji otázku odpověď
- e) na odpočinek a volný čas
- f) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální, sociální a tělesný rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku

- g) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupkyni ředitele, řediteli školy
- h) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Žákovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- i) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech
- j) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jakékoliv problémy
- k) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- l) na život a studium ve zdravém pracovním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- m) na zdravé učební prostředí, které posiluje aktivitu a tvořivost, sebedůvěru a sebeúctu, vlastní zodpovědnost, spolupráci a komunikaci
- n) na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

## **2. Povinnosti žáka**

V souladu s Deklarací práv dítěte, s Úmluvou o právech dítěte a se Školským zákonem **má žák tyto povinnosti:**

- a) řádně a včas docházet do školy
- b) řádně, svědomitě a aktivně se vzdělávat včetně doplňování zameškaného učiva.
- c) distančně se vzdělávat, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem, a to podle pravidel uvedených v §10
- d) seznámit se se školním řádem a vnitřním řádem, dodržovat jejich ustanovení
- e) dodržovat zásady vnitřního režimu školy a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- f) plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem a respektovat pokyny vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy
- h) svůj názor vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- i) udržovat v dobrém stavu a nepoškozovat užívaný školní a soukromý majetek
- j) respektovat, slušně a čestně jednat s učiteli, spolužáky a ostatními lidmi
- k) nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům
- l) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele
- m) pravidelně a včas sledovat prostřednictvím svého žákovského účtu informace v elektronickém systému školy, týkající se organizace výuky a průběhu vzdělávání, pro jakoukoli komunikaci či sledování elektronického systému nepoužívat rodičovský účet

## **3. Práva zákonných zástupců žáka:**

- a) být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) volit a být volen do školské rady a do rady třídních důvěrníků

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost vyučujícího, třídního učitele nebo vedení školy
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

#### **4. Povinnosti zákonných zástupců žáka:**

- a) zajistit, aby žák řádně a včas docházel do školy
- b) zajistit, aby se žák distančně vzdělával, pokud škola z důvodu krizového nebo mimořádného opatření nebo z důvodu karantény poskytuje žákům vzdělávání distančním způsobem, a to podle pravidel uvedených v §10.
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- e) bez zbytečných odkladů dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a to prostřednictvím rodičovského účtu
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- g) pravidelně, minimálně 1x za týden, sledovat a potvrzovat prostřednictvím svého rodičovského účtu informace v elektronickém systému školy, týkající se organizace výuky a průběhu vzdělávání svého dítěte
- h) chránit své přístupové heslo do elektronického systému školy a neposkytnout ho jiné osobě ani vlastnímu dítěti

### **§3**

## **PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

### **1. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) na to, aby jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti

## **2. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) využívat moderní formy, metody a prostředky dle nařízení ředitele školy a po projednání v metodických sdruženích a předmětových komisích
- c) chránit a respektovat práva žáka
- d) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- g) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- h) uskutečnit třídnickou hodinu ve dnech školního vyučování, kdykoliv to vyžadují potřeby třídy, zpravidla 1x za 14 dní, zákonným zástupcům sdělit termín a hodinu jejich konání přes EduPage

## §4

### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

#### **1. Organizace vyučování**

- a) Školní budova se otevírá v 6:00 hodin pro žáky, kteří navštěvují školní družinu a v 7:40 hodin pro ostatní žáky, začátek vyučování je stanoven na 8:00 hodin, ve výjimečných případech na 7:00 hodin, žák přichází do třídy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Před začátkem vyučovací hodiny si žák připraví věci potřebné k vyučování. Při vyučovací hodině žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, sleduje pozorně vyučování a pracuje podle pokynů učitele.
- b) Při výuce od 7:00 si vyzvedává žáky vyučující ve vestibulu školy, při odpoledním vyučování si vyzvedává žáky vyučující v prostorách šatny, délka vyučovacích hodin je 45 minut, vyučovací hodiny lze spojovat do bloků.
- c) Provoz školní družiny začíná v 6.00 hod. Řídí se vnitřním řádem školní družiny. Žáci se ve školní družině chovají podle pokynů vychovatelů. Bez dovolení či omluvy se nevzdalují ani neodcházejí domů. Nepřítomnost žáka ve školní družině se omlouvá stejným způsobem jako neúčast ve vyučování.
- d) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:
- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 0. vyučovací hodina | 7:00 – 7:45 hodin   |
| 1. vyučovací hodina | 8:00 – 8:45 hodin   |
| 2. vyučovací hodina | 8:55 – 9:40 hodin   |
| 3. vyučovací hodina | 10:00 – 10:45 hodin |
| 4. vyučovací hodina | 10:55 – 11:40 hodin |
| 5. vyučovací hodina | 11:50 – 12:35 hodin |
| 6. vyučovací hodina | 12:45 – 13:30 hodin |
| 7. vyučovací hodina | 14:00 – 14:45 hodin |
| 8. vyučovací hodina | 14:50 – 15:35 hodin |
- e) Přestávky při dopoledním vyučování jsou 10 minut, mezi druhou a třetí vyučovací hodinou 20 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním činí 30 minut, přestávky při odpoledním vyučování trvají 5 minut. Důvodem délky polední pauzy a odpoledních přestávek je lepší návaznost konce vyučování na odpolední aktivity žáků a jejich dojíždění.
- f) Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vzděláváním mohou žáci trávit ve škole, a to v prostorách šatny, kde je zajištěn dohled, nebo mimo školu – pak za ně v této době škola nezodpovídá, zodpovídají za ně v této době jejich zákonní zástupci.
- g) Zvoněním jsou žáci upozorňováni pouze na zahájení vyučovací hodiny. Vyučovací hodiny končí dle rozvrhu na pokyn vyučujícího.
- h) Po vstupu do budovy se žáci v prostoru šatních skříněk přezouvají do hygienicky vhodné nesportovní obuvi, která nezanechává tmavé stopy na podlaze, a odkládají svršky včetně pokrývek hlavy do přidělené šatní skříňky, kterou uzamknou.
- i) Skříňka slouží k ukládání svrchního oblečení, obuvi, přezůvek, případně cvičebního úboru, potřeb do Vv a Čsp.
- j) Žáci udržují skříňku čistou a v pořádku. Zejména ve skříňce nesmí zůstat žádné cenné věci, nápoje a potraviny. Žáci nesmí na skříňku nic lepit a žákovi je přidělen ke skříňce jeden klíč. Žáci si mezi sebou nemohou skříňky vyměňovat.
- k) Žáci na konci školního roku vyklidí svoji skříňku a klíč odevzdají třídnímu učiteli.
- l) Pokud žák ztratí klíč od skříňky, neprodleně to oznámí třídnímu učitelce. Škola zajistí zhotovení nového klíče na náklady zákonných zástupců.
- m) Žákům i zákonným zástupcům je zakázáno dělat si kopie klíčů.

- n) Jakékoli poškození skříňky hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli. Škodu za úmyslné poškození hradí zákonní zástupci.
- o) Prosíme rodiče, aby (alespoň v době třídních schůzek a hovorových hodin) kontrolovali obsah skříňek svých dětí a dohlédli na čistotu, škola má právo na kontrolu skříňky.
- p) Při hodinách tělesné výchovy nosí žáci do tělocvičny obuv, která nepoškozuje podlahu a ve které žáci nechodí venku. Žáci 1. ročníku se na hodinu Tv převlékají ve svých třídách, žáci 2. – 9. ročníku před hodinou Tv odcházejí se cvičebním úborem do šaten nad tělocvičnami, kde se převléknou. Dohled vykonává vyučující Tv, který též stanoví bezpečný způsob odkládání cenných věcí.
- q) Žáci přicházejí do školy dostatečně, slušně a čistě oblečení a celkově vhodně upraveni. Nenosí oblečení s hanlivými obrázky a nápisy.
- r) Žáci přicházejí do školy tak, aby byli pět minut před začátkem hodiny řádně připraveni a vybaveni pomůckami v příslušné učebně. Pozdní příchody se zaznamenávají do elektronické třídní knihy a jsou informováni zákonní zástupci.
- s) Během vyučování nesmí žák bez vědomí učitele opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů, jiné pověřené osoby nebo po předložení uvolnění podepsaného zákonnými zástupci.
- t) Po zazvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zahájení výuky, zástupce třídy oznámí tuto skutečnost vedení školy.
- u) Stravování žáků probíhá v určenou dobu ve školní jídelně. Do jídelny vstupují žáci pouze v době na svačinu a oběd určené dle rozvrhu a pod dohledem učitele (v jiné době není pohyb po jídelně povolen).
- v) Při odpoledním vyučování vyčkají žáci příchodu vyučujícího na určeném místě.
- w) Do odborných učeben a tělocvičen nevstupují žáci bez vědomí pedagogů. Po ukončení výuky odvádí žáky vyučující až do prostoru šaten. V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí.
- x) Přestávky mezi vyučovacími hodinami využívají žáci k občerstvení a návštěvě toalety. V době přestávek se žáci mohou pohybovat pouze po chodbě své sekce, mimo sekce pouze v případech svačiny v jídelně, návštěvy sourozence nebo při vyřizování školních záležitostí a při přesunu do jiné učebny. Návštěvy či kamarádi, kteří na žáky čekají po skončení vyučování, musí čekat před školou a nikoliv na chodbách a ve vestibulu školy.
- y) Po dlouhodobé absenci si žáci mohou zkopírovat materiály potřebné k výuce; kopírování ztracených nebo zničených materiálů si žák hradí sám za obvyklou cenu.
- z) Úřední hodiny v kanceláři jsou pro žáky v době hlavní přestávky, návrhy na zlepšení prostředí ve škole mohou žáci předložit ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele a žákovské samosprávy.

## **2. Třídnické hodiny**

- a) Nedílnou součástí vzdělávání a výchovy žáků jsou třídnické hodiny.
- b) Třídnické hodiny jsou realizovány ve dnech školního vyučování, kdykoliv to vyžadují potřeby třídy, zpravidla 1x za 14 dní.
- c) Třídní učitel sdělí zákonným zástupcům termín a hodinu jejich konání přes EduPage.

### **3. Omlouvání absence**

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účastní se všech činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené a přijaté žáky povinná.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy písemně na předepsaných formulářiích o uvolnění z vyučování. Doba, na kterou žáka uvolní učitel nebo ředitel školy, je stanovena takto: **1 vyučovací hodina – vyučující, 2 vyučovací hodiny až 2 dny – třídní učitel, 3 a více dnů – ředitel školy.**
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen bez zbytečných odkladů, **nejpozději do 72 hodin,** oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, a to ústně, písemně, nebo z rodičovského účtu prostřednictvím elektronického systému školy.
- d) Třídní učitel uznává pouze omluvenku v elektronickém systému školy odeslanou z rodičovského účtu. Absence musí být zákonným zástupcem omluvena nejpozději v den nástupu žáka do školy.
- e) V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka, či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- f) Při **vysoké omluvené absenci žáka** (více než 100 hodin za pololetí) a při **závažných a hrubých porušeních školního řádu** ředitel školy zváží uvolnění žáka z vyučování na LVK, výlety, rodinnou rekreaci či zařazení žáka do běžné výuky místo Švp.

## **§5**

### **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

#### **1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy**

- a) Žáci jsou povinni pravidelně absolvovat školení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jednotlivá ustanovení příslušných předpisů dodržovat ve všech činnostech souvisejících se vzděláváním.
- b) Během vyučování a v době přestávek je žákům zakázáno opouštět budovu školy. Během vyučování se žáci zdržují na místech určených příslušným pedagogickým pracovníkem školy.
- c) Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně a řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Při hromadném přesunu dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu osob.
- d) Projevy šikany (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání ICT k znevažování důstojnosti jedince, apod.), kterých by se dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv, jsou přísně zakázány.
- e) V prostorách školy a v okolí školy, při zájezdech, exkurzích, reprezentaci a při účasti na všech akcích školy je žákům zakázáno:
  - kouřit, případně nosit, držet a používat elektronickou cigaretu
  - požívat alkoholické nápoje, **nápoje s vysokým obsahem kofeinu nebo jiných stimulantů (tzv. energetické nápoje)** a jiné zdraví škodlivé látky
  - nosit, držet, distribuovat, užívat jakékoliv drogy a jiné návykové, omamné a psychotropní látky
  - nosit nebo používat věci nebezpečné životu, zdraví, rozptylující pozornost
  - nosit nebo používat jakékoliv druhy barevných sprejů
  - mít u sebe větší obnos peněz, drahé a cenné předměty, nepatřičné předměty, které rozptylují pozornost nebo které by mohly ohrozit kázeň či bezpečnost. Pokud by zcela

výjimečně z vážných důvodů tyto věci měl, požádá učitele nebo jiného pracovníka zodpovědného za akci o jejich úschovu po dobu vyučování nebo trvání akce

- používání mobilních komunikačních zařízení (mobilní telefon, tablet, chytré hodinky apod.), a to po celou dobu vyučování včetně přestávek. Zařízení jsou ve vypnutém stavu uložena v taškách (škola nenesse odpovědnost za jejich ztrátu nebo poškození) nebo v uzamčených skříňkách. Používání mobilních komunikačních zařízení je plně v kompetenci vyučujících. Pokud bude žák potřebovat během pobytu ve škole použít mobilní zařízení pro spojení se svými zákonnými zástupci, požádá o svolení pedagogického pracovníka školy. Jinak mohou být tato zařízení vyučujícími zadržena a vrácena žákovi po skončení vyučování, případně vrácena rodičům
- v prostoru školy, při všech akcích školou pořádaných i během distanční formy výuky pořizovat jakékoliv obrazové, audio, video nebo kombinované nahrávky bez souhlasu vyučujícího
- zveřejnění nebo šíření takové nepovolené nahrávky, včetně takových nahrávek, kde je zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejichž zjevným cílem je někoho zesměšnit
- žvýkání v prostorách školy, nošení čepic mimo prostor šaten, jízda na kolech a kolečkových bruslích v prostorách školy a také před školou. Na tyto činnosti je vyhrazeno školní hřiště
- úmyslně narušovat vzájemné soužití tím, že jiného urazí, poníží, vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví
- úmyslně nepravdivě jiného obviňovat, činit jinému schválnosti, jiného šikanovat nebo se hrubě chovat
- nosit nebo vodit jakákoliv živá zvířata do areálu školy
- neoprávněně manipulovat se školní počítačovou sítí a zneužívat přihlašovacích údajů pedagogických pracovníků

## **2. Ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí**

K eliminaci sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí zajišťuje škola:

- a) specifickou prevenci
  - všeobecnou – aktivity a programy pro všechny žáky
  - selektivní – zaměřenou na žáky, u nichž lze předpokládat zvýšený výskyt rizikového chování
  - indikovanou – zaměřenou na skupiny, u nichž byl zaznamenán vyšší výskyt rizikových faktorů
- b) nspecifickou prevenci – aktivity poskytující zdravý životní styl a osvojování pozitivního sociálního chování prostřednictvím smysluplného využívání volného času (zájmové a sportovní programy)

## **§6**

### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

#### **1. Zacházení se školním majetkem**

- a) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona; žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- b) Do zapůjčených učebnic žák nic svévolně nevpisuje, udržuje je v pořádku a chrání obalem.
- c) Větší opotřebením učebnic musí být uhrazeno; o míře opotřebením rozhoduje třídní učitel.

- d) Ztráta učebnice musí být nahrazena koupí nové.
- e) Školní potřeby si zajišťují žáci sami a ve vlastním zájmu je mají v pořádku.
- f) Žáci neničí školní majetek, svévolné poškození musí uhradit nebo uvést do původního stavu, udržují učebny během dne v pořádku, spolupodílejí se na odstranění závad způsobených úmyslným poškozením. Třída, která končí denní vyučování, zvedne židle na lavice.
- g) Žáci ve škole manipulují s okny pouze pod dohledem vyučujících. Platí to pro všechny prostory školy – učebny, chodby, záchody atd.
- h) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- i) Žáci používají školní výtah, pokud to jejich zdravotní stav vyžaduje.

## **2. Škody na majetku**

- a) Veškeré poškozování vnitřních i vnějších zdí budovy, oken a nábytku nápisy bude posuzováno dle platných zákonů o poškozování cizí věci.
- b) K odkládání osobních věcí žáka s výjimkou cenných předmětů a peněz jsou určeny šatní skříňky.
- c) Ztráty a nálezy hlásí žáci bezprostředně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Škody na věcech, u kterých je předpokládán nárok na odškodnění, projedná vyučující s hospodářkou školy.
- d) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- e) Veškeré poškozování vnitřních a vnějších stěn budovy, nábytku, zařízení školy a také majetku spolužáků bude posuzováno dle platných zákonů ČR – případné škody úmyslné nebo z nedbalosti uhradí žáci prostřednictvím zákonných zástupců.

## **3. Opatření proti krádežím**

- a) Krádež je protiprávní jednání, a pokud se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) Pokud budou žáci svědky protiprávního jednání, musí věc ohlásit pedagogickému pracovníkovi školy.
- c) Škola upozorňuje, že nošení cenných věcí do školy je rizikové chování; cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, doporučujeme do školy nenosit.

## **§7**

### **KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

#### **1. Úvodní ustanovení**

- a) Klasifikace se dělí na **průběžnou a pololetní**. Při průběžné klasifikaci se hodnotí dílčí studijní výsledky žáků. Pololetní klasifikace se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku.
- b) Studijní výsledky žáků se hodnotí **pětistupňovou stupnicí:**
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 - nedostatečný

## 2. Získávání podkladů pro hodnocení žáků

- a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze Školského zákona č. 561/2004Sb. (§ 51–53) a Vyhlášky o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb. (§ 14–23) ve znění pozdějších úprav.
- b) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů.
- c) Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a probíhá rovnoměrně v průběhu celého pololetí. Předchází mu jasné a srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a k nim náležejících kritérií hodnocení.
- d) Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získává učitel soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů, připravenosti na vyučování a různými druhy hodnocených výstupů.
- e) Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se zpravidla rozumí vypracování kontrolních prací, testů, domácích úkolů, ústní zkoušení, prezentace, referáty, účast v projektových činnostech apod.
- f) Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly. Smí vyžadovat jejich vypracování a je oprávněna je hodnotit.
- g) Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou 4 známky (výchovy) a 6 známek (naukové předměty), při dvouhodinové dotaci 8 známek, při tříhodinové dotaci 12 známek a při vícehodinové týdenní dotaci v předmětu nejméně 15 známek za klasifikační období.
- h) Součástí průběžné klasifikace je i hodnocení znalostí za delší období (souhrnná opakování, 4 čtvrtletní písemné práce). Na takové prověření znalostí musí vyučující žáky upozornit s předstihem.
- i) Počet písemných prací, jejichž vypracování vyžaduje více než 30 minut, je omezen na jednu za den. V průběhu jednoho dne mohou žáci psát jen jednu čtvrtletní práci. Vyučující zapíše čtvrtletní písemnou práci s předstihem minimálně dva dny do elektronické třídní knihy.
- j) Učitel je povinen **bezprostředně informovat žáka o jeho známce**, v případě písemné práce nejpozději do 14 dnů od jejího vypracování.
- k) Učitel je povinen vést evidenci o **každé klasifikaci žáka**.

## 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického a praktického zaměření

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V činnostech je velmi aktivní, využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí.

### Kompetence

- je schopen zcela samostatně se učit a organizovat si vlastní učení
- spolehlivě řeší problémy a samostatně volí vhodný postup při řešení, vyjadřuje se výstižně a přesně
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je pro skupinu velmi - přínosné

- je schopen vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů pracovní skupiny
- po zadání práce pracuje samostatně

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Kompetence

- je schopen s menší pomocí samostatně si plánovat a organizovat vlastní učení
- téměř vždy dokáže řešit problémy a vybírat vhodná řešení
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů pracovní skupiny
- po zadání práce pracuje s jistotou, občas za pomoci druhých

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním i písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Kompetence

- je schopen podle pokynů učitele nastudovat dané téma
- s pomocí učitele dokáže vybrat vhodné řešení daného problému
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen občas sám sebe i ostatní členy pracovní skupiny hodnotit s pomocí učitele
- dovede pracovat a adaptovat se na nové pracovní podmínky za pomoci učitele

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Kompetence

- nedokáže vyhledávat informace vhodné pro další studium, ale pracuje s ochotou
- má zájem objevovat různé varianty řešení problému, i když má velké těžkosti

- jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy dokáže sebehodnotit a hodnotit ostatní
- nedovede používat pracovní pomůcky při práci, ale dodržuje vymezená pracovní pravidla

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### Kompetence

- nedokáže vyhledávat informace vhodné pro vlastní učení a neprojevuje ani ochotu
- nemá zájem o jakékoliv vyhledávání informací k řešení problému
- jeho ústní i písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti a přesnosti
- práce ve skupině se sice účastní, ale působení je zcela nepřínosné a negativně působí na ostatní
- správného hodnocení sebe a ostatních není schopen
- nedovede používat pracovní pomůcky při práci a nedokáže ani dodržovat pravidla vhodná k vlastní pracovní činnosti

### **4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech snaživý a aktivní. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Projevuje aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Svoje osobní předpoklady plně nevyužívá, dokáže se rozvíjet v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev má jen menší nedostatky z hlediska požadavků. Žák dokáže aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má menší zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus či tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně snaživý a aktivní. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady, obtížně rozvíjí své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb, jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a snaživý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

**Při hodnocení výchov se přihlíží ke snaze a úsilí žáka!**

### **5. Pololetní klasifikace**

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je za každé pololetí klasifikován **na vysvědčení** těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Celkový prospěch žáka za pololetí je hodnocen těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
  - prospěl(a)
  - neprospěl(a)
- b) Celkový prospěch žáka za pololetí se hodnotí stupněm:
- **prospěl(a) s vyznamenáním** - je-li průměrný prospěch žáka z povinných předmětů nejvýše 1,50, není-li hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm horším než 2 - chvalitebný a je-li jeho chování hodnoceno jako velmi dobré
  - **prospěl(a)** - nesplňuje-li podmínky pro hodnocení prospěl s vyznamenáním a není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5 - nedostatečný
  - **neprospěl(a)** - je-li alespoň v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm 5 - nedostatečný
- c) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
- **pracoval(a) úspěšně**
  - **pracoval(a)**
- d) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, pak je jeho pololetní prospěch hodnocen stupněm – **uvolněn(a)**.
- e) O uvolnění žáka rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka (v tělesné výchově je nutno k žádosti přiložit písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře). Nelze-li žáka v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, pak je jeho pololetní prospěch hodnocen stupněm – **nehodnocen(a)**.
- f) Důvody pro uvolnění nebo nehodnocení žáka se uvedou ve školní matrice (v katalogovém listu žáka). Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět. Vyučuje-li daný předmět více učitelů, určí stupeň prospěchu za pololetí po vzájemné dohodě.
- g) Pololetní klasifikaci provádí vyučující na základě dostatečného počtu známek průběžné klasifikace a dalších poznatků o žákovi. Výsledná **klasifikace není dána průměrem známek** za dané klasifikační období, ale je stanovena vyučujícím dle §7, odstavec 2
- h) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru jeho vzdělávacích potřeb. U žáka **druhého až devátého ročníku se speciálními vzdělávacími potřebami** rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení **na základě žádosti zákonného zástupce žáka**.
- i) Je možná i **kombinace klasifikace a slovního hodnocení** (slovní hodnocení pouze z některého či některých předmětů – v souladu s individuálním vzdělávacím plánem a na základě žádosti zákonného zástupce žáka). Použití slovního hodnocení není pouhé

mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

### **Slovní hodnocení tedy zahrnuje:**

- posouzení výsledků vzdělávání žáka vzhledem k učebním osnovám ŠVP, k vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka
- ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání
- naznačení dalšího rozvoje žáka
- zdůvodnění hodnocení
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat

### **Při hodnocení se uvádí :**

#### **a) zvládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem :**

- ovládá bezpečně
- v podstatě ovládá
- ovládá s mezerami
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

#### **b) úroveň myšlení :**

- pohotové, bystré, správně chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### **c) úroveň vyjadřování :**

- výstižné, přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné vyjadřování i na návodné otázky

#### **d) úroveň aplikace vědomostí:**

- spolehlivě, uvědoměle užívá svých vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit, ani za pomoci učitele

#### **e) píle a zájem o učení:**

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se sám
- k učení a práci častokrát potřebuje podněty
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Vyučující dodržují platné vyhlášky a nařízení, které se vztahují k práci s dětmi se specifickými vývojovými poruchami. Respektují doporučení PPP a SPC a uplatňují je při klasifikaci

a hodnocení žáků. **Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.** Klasifikace těchto žáků vychází z nastavených podpůrných opatření. Klasifikace je provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

U žáků s LMP od 3. stupně podpory bude hodnocení a klasifikace vycházet z minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření (viz RVP ZV – leden 2016).

**Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka.**

- a) **Do vyššího ročníku postupuje žák**, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“ ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.  
Do vyššího ročníku postoupí i žák, který na daném stupni již jednou opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci **prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka za první pololetí bylo provedeno nejpozději **do dvou měsíců** po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci **druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září** následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za druhé pololetí nehodnotí.
- d) Žák, který plní povinnou školní docházku **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může žákovi povolit opakování ročníku na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře z vážných zdravotních důvodů (bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník).
- e) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do tří pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím ředitel školy, pak krajský úřad). Ředitel školy (krajský úřad) nařídí komisionální přezkoušení do 14 dnů od doručení žádosti. V případě hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření ředitel školy nebo krajský úřad posoudí, zda byla dodržena pravidla pro hodnocení vzdělávání žáka a výsledek hodnocení buď potvrdí nebo změní, a to nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti
- f) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že vyučujícím je ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná - tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel (případně KÚ jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy), zkoušející učitel-vyučující žáka v daném předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- g) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka; další přezkoušení žáka je nepřipustné.

- Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni dosud neopakoval ročník, a který na konci druhého pololetí neprospěl **nejvýše ze dvou povinných** předmětů (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) koná **opravné zkoušky**.
  - Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák ze závažných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek **nejpozději do 15. září**; do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník (případně devátý ročník). Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
  - Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, neprospěl a klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
  - Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.
- h) Listiny a úřední dokumenty vydávané školou jsou psány **trvalým způsobem**. Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Vydávání opisů a stejnopisů vysvědčení se řídí zvláštními předpisy (Vyhláška č. 3/2015 o některých dokladech o vzdělání).
- i) Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR se řídí ustanoveními Vyhlášky č. 48/2005.

## §8

### **VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ, HODNOCENÍ CHOVÁNÍ**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění, výchovná opatření k posílení kázně žáků a veřejně prospěšné práce ve prospěch školy.
2. Ředitel školy nebo třídní učitel mohou žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu nebo jiné ocenění** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci nebo za výrazný projev školní iniciativy.
3. Proviní-li se žák proti školnímu řádu, bude mu podle závažnosti provinění uděleno jedno z následujících **výchovných opatření**:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtka třídního učitele
  - důtka ředitele školy
4. O udělení výchovného opatření žákovi musí být rozhodnuto bezprostředně po prošetření přestupku.
5. Důvodem udělení výchovného opatření žákovi mohou být i drobné, ale opakované přestupky proti školnímu řádu.
6. Proviní-li se žák proti školnímu řádu po uděleném výchovném opatření, bude mu uděleno vyšší výchovné opatření.
7. **Méně závažná porušení** školního řádu řešená pokáráním učitele, poznámkou v elektronickém systému školy, **napomenutím třídního učitele** jsou např.:
  - a) neplnění školních povinností (zapomínání pomůcek, domácích úkolů a zadaných prací)
  - b) nedostatečná práce v hodině
  - c) opakované vyrušování při vyučování
  - d) jednorázové použití mobilních komunikačních zařízení ve vyučování
  - e) nedodržení způsobu omlouvání absence

8. **Závažná porušení** školního řádu řešená důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy jsou např.:

- a) opakování výše uvedených méně závažných porušení školního řádu
- b) opakované pozdní příchody do hodiny, opakovaná řádně neomluvená neúčast na třídnických hodinách
- c) nevhodné chování ke spolužákům a k dospělým ve škole
- d) chování, které je proti pravidlům školního řádu a společenských norem
- e) vyrušování po napomenutí, vulgární vyjadřování
- f) prokázaný podvod
- g) nedovolené opuštění školy nebo školní akce
- h) krádež
- i) neoznámení závažného a hrubého porušení školního řádu
- j) nedovolená manipulace, úmyslné znečištění, poškození nebo zničení majetku školy a spolužáků
- k) pořizování jakékoliv obrazové, audio, video nebo kombinované nahrávky bez souhlasu vyučujícího v prostoru školy, při všech akcích školou pořádaných i během distanční formy výuky
- l) prokázaná šikana či kyberšikana namířená proti spolužákům nebo zaměstnancům školy, opakované úmyslné ubližování a agresivní chování ke spolužákům nebo zaměstnancům školy
- m) neomluvená absence do výše 10 hodin

9. **Hrubá porušení** školního řádu řešená sníženým stupněm z chování (uspokojivé, neuspokojivé) jsou např.:

- a) opakování výše uvedených závažných porušení školního řádu
- b) zneužívání přihlašovacích údajů zákonných zástupců do elektronického systému školy
- c) neoprávněná manipulace se školní počítačovou sítí a zneužívání přihlašovacích údajů pedagogických pracovníků
- d) opakované používání mobilních komunikačních zařízení ve vyučování
- e) kouření v budově školy a na všech školních akcích
- f) záškoláctví
- g) projevy rasismu
- h) ponižování, tělesné ubližování a činnost, která by mohla vést k ohrožení zdraví či života žáků
- i) nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholu a návykových látek v prostorách školy a na všech školních akcích
- j) nošení, držení a použití zbraní, pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví či život ve škole nebo na akcích školy
- k) zveřejnění nebo šíření jakékoliv obrazové, audio, video nebo kombinované nepovolené nahrávky, kde je zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejichž zjevným cílem je někoho zesměšnit
- l) prokázaná rozvinutá nebo opakovaná šikana či kyberšikana namířená proti spolužákům nebo zaměstnancům školy
- m) neomluvená absence nad 10 hodin

10. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření **prokazatelným způsobem** zástupci žáka.

11. Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do elektronického systému školy.

12. Podle toho, jak žák dodržuje obecně platná pravidla chování a školní řád, je jeho **chování v pololetí** hodnoceno jedním ze tří následujících stupňů:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

**Stupeň 1 (velmi dobré):**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé):**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé):**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělená výchovná opatření dopouští dalších závažných přestupků.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel nebo ostatní vyučující a **schvaluje ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě.**

## **§9**

### **ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ**

1. Žáci 1. - 6. ročníku provádí sebehodnocení své práce 2x za školní rok, a to ve 2. a 4. čtvrtletí. Žáci 7. - 9. ročníku provádí sebehodnocení své práce 1x za školní rok, a to ve 3. čtvrtletí.
2. Sebehodnocení je zaměřené na 3 základní oblasti: vlastní práce ve škole, domácí příprava a mezilidské vztahy.
3. Na 1. stupni se sebehodnocení žáka účastní sám žák, zákonný zástupce a třídní učitel. Na 2. stupni se sebehodnocení žáka účastní sám žák a třídní učitel, který poskytuje žákovi zpětnou vazbu a vlastní pohled na jeho práci ve škole. Všichni zúčastnění společně posuzují úroveň práce žáka v základním vzdělávání.
4. Cílem sebehodnocení je vést žáky ke schopnosti reálně posuzovat své schopnosti, vědomosti, dovednosti a pracovní morálku v základním vzdělávání.

## **§10**

### **DISTANČNÍ VÝUKA**

#### **1. Distanční výuka**

- a) Distanční výuka je pro žáky povinná, přičemž zákonní zástupci žáků jsou v jejím průběhu povinni pravidelně spolupracovat se školou-viz §2 tohoto školního řádu.
- b) K distančnímu vzdělávání žáků je využíváno prostředí ZOOM a EduPage.

- c) Další kontakt s pedagogickými pracovníky (pedagogové, asistenti pedagogů, vychovatelé, výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog) je možný pomocí školního informačního systému EduPage, emailů, případně telefonicky. Příslušné kontakty jsou uveřejněny na webových stránkách školy a jsou (včetně komunikace v ZOOM) prvořadě určeny pro žáky ZŠ Brno Novolíšeňská 10, p. o. a jejich zákonné zástupce. V případě podezření na zneužití těchto kontaktů a odkazů neoprávněným způsobem budeme tyto aktivity zvažovat k předání orgánům činným v trestním řízení.
- d) Z důvodu odpočinku žáka nemusí vždy vyučovací hodina trvat 45 min. Členění vyučovací hodiny je plně v kompetenci příslušného vyučujícího a může být rozdělena na on-line část a samostatnou práci nebo procvičování bez nutnosti připojení k internetu.
- e) Na stanovenou hodinu dle rozvrhu se přihlašují pouze žáci dané třídy, přítomnost ostatních osob je pro výuku nežádoucí a jejich přihlašování působí zbytečné komplikace v hodině.
- f) V průběhu distanční výuky budou žáci klasifikováni.
- g) Absence žáka při distanční výuce se zapisuje do třídní knihy.
- h) Nemůže-li se žák zúčastnit distančního vzdělávání, je povinností zákonného zástupce jej řádně a včas omluvit. Omlouvání nepřítomnosti žáka a jeho uvolňování z jednotlivých hodin se uskutečňuje pomocí školního informačního systému a řídí se pravidly uvedenými v tomto školním řádu.
- i) Žák nebo zákonný zástupce může přijít do školy vyzvednout/ odevzdat např. pracovní listy, úkoly či ICT techniku. Intenzivnější kontakt mezi žákem a pedagogickým pracovníkem je, s ohledem na omezení volného pohybu osob, zakázán.
- j) Pořizování, sdílení či šíření jakýchkoliv záznamů (audio, audiovizuálních, fotografických atd.) z distanční výuky je přísně zakázáno. V případě porušení tohoto zákazu bude dle závažnosti a míry porušení uděleno výchovné opatření, případně snížený stupeň z chování.  
Případné pořízení záznamu je možné pouze se souhlasem příslušného vyučujícího, sdílení záznamu je však i v tomto případě zakázáno. Porušováním tohoto zákazu se vystavujete postihu nejen z titulu školního řádu, ale zejména trestněprávní zodpovědnosti z hlediska občanského zákoníku a platné související legislativy v rámci GDPR.
- k) Dlouhodobé, opakující se chování namířené proti jakémukoli účastníku distančního vzdělávání ZŠ Novolíšeňská (tzn. i online výuky) se záměrem mu ublížit, ponížit (např. nevhodné komentáře, zastrašování, obtěžování, vyčleňování z kolektivu třídy) z pozice převahy, kdy se oběť cítí ohrožena a bez možnosti adekvátní obrany je hodnoceno jako kyberšikana a bude i stejným způsobem okamžitě řešeno relevantními zástupci školy (viz školní řád, tzn. dle míry provinění výchovným opatřením, případně sníženou známkou z chování).

## **2. Pravidla distanční výuky**

- a) Před zahájením online hodiny má mít žák připraveny potřebné pomůcky, např. učebnici, sešit, pracovní sešit, psací potřeby, pracovní list, případně sluchátka atd.
- b) Pokud se žák nepřipojuje přes mobilní telefon, je dobré si vypnout v mobilu zvuk a dát ho dál od PC, protože signál z mobilního telefonu občas ruší další zařízení.
- c) Na vyučovací hodinu se žák hlásí pouze z jednoho zařízení, nikoliv z více přístrojů souběžně.

- d) Do mikrofonu mluvit zřetelně a pomalu. Od počítače sedět v dostatečné vzdálenosti.
- e) Připojovat se z místa, kde žáka nebude nikdo rušit.
- f) Žák mluví pouze v případě, že ho vyučující vyzve ke komunikaci.
- g) Žák je povinen respektovat pokyny učitele při výuce.
- h) Je zakázáno nahrávat průběh online výuky, nebo pořizovat jiný videozáznam.
- i) Žákům je zakázáno vypínat zvuk a odpojovat ostatní účastníky z probíhající on-line vyučovací hodiny a jiným způsobem úmyslně narušovat průběh online hodin (nevhodné používání chatu, mluvení bez vyzvání, vydávání různých zvuků, vulgární chování vůči spolužákům nebo učiteli, používání mobilu při výuce apod.)
- j) Během online výuky jsou žáci povinni dodržovat pravidla slušného chování a řídit se platným školním řádem. V opačném případě bude žák při porušování pravidel z online hodiny odpojen. Při opakovaném porušování pravidel budou žákovi udělena výchovná opatření. Podle závažnosti porušení pravidel – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování.
- k) Pokud učitel není na začátku hodiny připojen nebo se během hodiny odpojí (vypadnutí WI-FI), zůstanou žáci u svých PC, mobilů apod. a vyčkají dalších pokynů.
- l) Distanční vzdělávání je povinné. Pokud se žák výuky nemůže účastnit, je nutné neúčast na vyučování omluvit. Omluvenku zasílá zákonný zástupce.
- m) Vyučující zapíše rovněž absenci, pokud zjistí, že žák online hodinu v průběhu opustil nebo přišel pozdě. Žákovi bude také zapsána absence v případě, že při online hodině nereaguje na pokyny vyučujícího ústně ani písemně (např. přes chat), a toto následně nevysvětlí.
- n) V případě technických problémů, které znemožní online výuku, je zákonný zástupce povinen informovat třídního učitele.
- o) Probíranou látku si žáci průběžně opakují a procvičují. Zadané úkoly odevzdávají včas a v domluvené podobě. Pokud nemůže žák z technických důvodů něco splnit, kontaktuje vyučujícího a domluví si náhradní způsob odevzdání úkolu.
- p) Každý žák i jeho zákonní zástupci mají právo si domluvit s pedagogickými pracovníky školy individuální konzultaci.

## §11 ZÁVĚR

Přechází-li žák do jiné školy, zašle dosavadní škola kopie dokumentace o žákovi škole, na níž žák přechází. Přechází-li žák **po 15. listopadu** nebo **po 15. dubnu**, třídní učitel zašle současně s dokumentací návrh hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech jako podklad pro klasifikaci žáka na nové škole.

V Brně dne 1. 9. 2025

.....  
RNDr. Josef Novák  
ředitel školy

