

V prostorách školy a v okolí školy, při zájezdech, exkurzích, reprezentaci a při účasti na
Základní škole, Brno, Novolíšeňská 10,
628 00 Brno

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se od 1. ledna 2005 podle nového školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání řadí mezi zařízení pro zájmové vzdělávání.

Školní družina se řídí vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družina zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové a tematické rekreační činnosti pro účastníky zájmového vzdělávání a systematicky pečuje o naplňování jejich volného času.

I. Činnost školní družiny

Školní družina:

- Je poskytována účastníkům zájmového vzdělávání.
- Vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.
- Ředitel může přerušit činnost školní družiny v době školních prázdnin.
- Může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Ale také i pro ostatní žáky školy organizuje různé příležitostné kulturní a sportovní akce.
- Organizuje činnost zájmových kroužků (keramický, sportovní apod.) a pečuje tak o nadané děti rozvíjením jejich vloh a nadání.
- Umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování, při níž respektuje zdravotní znevýhodnění účastníků (dyslektik, dysgrafik...). Formou didaktických her napomáhá ke zlepšování tohoto znevýhodnění.

„Sportovci do škol“

Ve školním roce 2017/18 byla ŠD při ZŠ Novolíšeňská 10, Brno zapojena do projektu „Sportovci do škol“, na kterém se podílí Statutární město Brno ve spolupráci se společností STAREZ – SPORT, a.s.

Pod vedením zkušených trenérů si účastníci zájmového vzdělávání mohou vyzkoušet sportovní průpravu se zaměřením na různé sporty a zlepšit svou fyzickou kondici. Tréninky probíhají od října do května 2x týdně v rámci sportovních kroužků školní družiny vždy v úterý a středu od 15.30 do 16.45 hodin.

Formy činnosti školní družiny:

1. **Pravidelná činnost** – vyplývá z týdenní skladby zaměstnání. Rozvíjí osobnost účastníka, jeho schopnosti a pohybové dovednosti, poznání. Zahrnuje i práci v zájmových útvarech.
2. **Příležitostné akce** – přesahují zpravidla rámec jednoho oddělení. Jsou to např. besídky, slavnosti, víkendové akce, soutěže apod. Někdy jsou určeny i rodičům.
3. **Spontánní aktivity** – zahrnují volné hry účastníků při klidových činnostech, na vycházce, po obědě; spontánní hry v rámci pobytu účastníků v ranní či tzv. koncové družině, kdy jsou spojována oddělení.
4. **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu. Do denního režimu se zařazují po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dle potřeby i během dne. Mezi klidové odpočinkové činnosti patří klid na koberci, na lůžku, klidové hry, poslechové činnosti apod., jejichž náplň plní psychohygienické poslání. Činnosti, kde převažuje aktivní odpočinek – závodivé a pohybové hry při pobytu venku apod. – kompenzují jednostrannou zátěž během školního vyučování.
5. **Příprava na vyučování** – nespočívá jen ve vypracování domácích úkolů, ale patří sem i didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, kterými upevňujeme a rozšiřujeme poznatky účastníků získané ve školním vyučování. Po domluvě s rodiči a třídní učitelkou si někteří účastníci ve školní družině vypracovávají domácí úkoly. Vychovatelka zajistí účastníkům odpovídající klidné prostředí. Tato činnost je zařazována až po relaxačních a odpočinkových činnostech, ne však před 15:00 hod.

II. Účastníci činnosti školní družiny

- Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. stupně základní školy, do naplnění kapacity jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků.
- K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci 2. stupně základní školy, pokud není naplněna kapacita školní družiny. Přijetí účastníka k činnosti školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky k zájmovému vzdělávání. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Poskytují informace o zdravotním stavu účastníka, telefonické spojení na zákonné zástupce a další důležité údaje.
- Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným způsobem porušil vnitřní řád školní družiny, kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Ředitel stanoví způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání. Docházka účastníků v jednotlivých odděleních je evidována v elektronickém systému BELLHop, a to v Přehledu výchovně vzdělávací práce, a v přehledu docházky do ranní a konečné družiny. Docházka do zájmových kroužků je evidována v elektronickém systému Edupage, a to ve Výkazu o kroužku. Účast dětí na akcích školní družiny je evidována na základě přihlášky na tuto akci.
- Účastníci pravidelné denní docházky do školní družiny se zařazují do oddělení.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- V oddělení je možné individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.
- Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na jednu vychovatelku s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména na jejich bezpečnost.

III. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.
- Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD zřizovatel školy (Městská část Brno - Líšeň).
- Výše úplaty ve školním roce 2026/2027 činí 350 Kč za měsíc a je hrazena jedenkrát za rok částkou 3 500 Kč bankovním převodem nebo složenkou na účet školy; složenku vydáváme na vyžádání rodičů.
- Číslo účtu, na kterém lze platbu provést: 19-5115360287/0100
- Splatnost úplaty pro účastníky, které již navštěvují školní družinu, je 31. 5. před začátkem nového školního roku. Variabilní symbol, který má každý účastník přidělený školou a pod kterým je nutno platbu provést, je uveden v Edupage v kolonce – platby.
- Splatnost úplaty pro budoucí prvňáky je 15. 6. před začátkem nového školního roku. Variabilní symbol pro úhradu úplaty dostanou rodiče budoucích prvňáků na 1. schůzce v květnu.
- V případě nezaplacení úplaty za školní družinu do stanovené splatnosti, může nastat situace, že účastník nebude přijat do školní družiny.

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině:

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit **na základě písemné žádosti o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a to v případě, jestliže:**

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálněprávní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli
- d) je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě

Pravidla poskytování úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině:

- Pokud účastník navštěvuje školní družinu jen omezeně, toto na výši úplaty nic nemění.
- Úplata se snižuje v poměrné výši pouze v případě přihlášení účastníka do ŠD v průběhu školního roku a hradí se za každý započatý měsíc docházky do ŠD.
- Úplata se vrací v poměrné výši pouze v případě přechodu na jinou školu nebo v případě stěhování a hradí se za každý započatý měsíc docházky do ŠD.
- V případě přerušení docházky do ŠD nebo odhlášení účastníka ze ŠD se úplata nevrací.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši snížení úplaty.

- V případě neuhrazení úplaty může ředitel rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze ŠD.

IV. Provoz školní družiny

1. Ranní družina začíná v 6.00. (před zahájením školního vyučování)

- Paní vychovatelka odemyká školu a místnost ranní družiny, která je umístěna v přízemí ve střední sekci. Je vybavena zvonkem u dveří k šatnám 1. stupně.
- Děti se do ranní družiny scházejí do **7:20**.
- Následuje odpočinková a relaxační činnost do 7:40.
- V **7:40** odvádí paní vychovatelka účastníky zájmového vzdělávání do tříd a předává je třídní učitelce. Do 8:00 vykonává dozor u šaten.

2. Odpolední družina začíná po skončení dopoledního vyučování.

- Paní vychovatelky přebírají ve třídách účastníky zájmového vzdělávání od třídní učitelky a dle rozpisu s nimi odcházejí na oběd. V případě, že oddělení navštěvují účastníci zájmového vzdělávání z různých tříd, odvádí třídní učitelky nebo paní asistentky tyto účastníky do příslušných místností (heren ŠD), kde účastníky předávají paní vychovatelce.
- Po obědě do 14:00 následují odpočinkové a zájmové činnosti.
- Od 14:00 do 15:00 odchází paní vychovatelka s účastníky na vycházku. V době vycházky nejsou účastníci uvolňováni.
- Po 15. hodině část účastníků odchází domů, paní vychovatelky dohlíží na odchody účastníků, vykonávají dozor v šatně. Zbývající účastníci jsou rozděleni do více skupin. V herně ranní družiny zůstávají účastníci z 3., 4. a 5. tříd a účastníci z 1. a 2. tříd odchází s jinou paní vychovatelkou do tříd v přízemí.
- Od 15:00 do 15:30 probíhá příprava na vyučování formou didaktických her.
- Ve stejnou dobu (tedy od 15:00 do 17:00) rozvíjejí svou činnost i kroužky ŠD (keramika, tvořivá dílnička, sportovní kroužky, taneční kroužek, dramatický kroužek, výtvarný kroužek, vaření, počítačové hry, recklohrátky). Paní vychovatelky, které vedou kroužek, osobně přebírají účastníky z jednotlivých oddělení školní družiny.
- **Provoz školní družiny končí v 17:00.**
- Pro vyzvedávání účastníků ze školní družiny je používán elektronický systém BELLHop.

3. Provoz školní družiny o prázdninách.

- **Provoz školní družiny o hlavních prázdninách** je pouze v přípravném týdnu od 6:30 do 16:00. Děti se scházejí do 9:00.
Poplatek činí 20,- na den za každé dítě bez ohledu na dobu strávenou ve školní družině.

- Provoz školní družiny o vedlejších prázdninách (podzimních, vánočních, pololetních, jarních a velikonočních) není.

V. Vnitřní režim školní družiny – práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

- Docházka do školní družiny a zájmových kroužků je po přihlášení a přijetí účastníka povinná.
- Nepřítomnost účastníka ve školní družině a v zájmovém kroužku ŠD je zákonný zástupce povinen omluvit.
- Odchyly od samostatné docházky nebo způsobu odchodu z družiny sdělí rodiče vychovatelce písemně.
- Odhlášení účastníka ze školní družiny nebo zájmového kroužku ŠD sdělí rodiče vychovatelce rovněž písemně.
- Účastník může být uvolněn ze školní družiny i mimo čas uvedený v přihlášce k zájmovému vzdělávání, avšak pouze na základě písemné omluvenky. Tato omluvenka musí obsahovat datum, hodinu odchodu, informaci, zda účastník odchází sám, a podpis rodičů. Při odchodu s doprovodem musí zákonní zástupci nebo jiné pověřené osoby vlastnit čip, pomocí kterého účastníka ze školní družiny vyzvednou.
- Ředitel školy určí dobu odchodů a vyzvedávání účastníků tak, aby byla dodržena struktura programu a odchody nenarušovaly činnost školní družiny. To se týká zejména zachování doby vycházky mezi 14:00 a 15:00.
- Rodiče informují paní vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (změna tel. čísla, bydliště apod.).
- Účastníci dodržují příchod do ranní družiny do 7:20 hodin, aby svým pozdním příchodem nenarušovali činnost školní družiny.
- Stravování účastníků probíhá podle rozpisu ve školní jídelně. V jídelně se účastníci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny paní vychovatelek a pracovníků, kteří vykonávají nad žáky dozor.
- Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školní družinou vystupují účastníci ukázněně a řídí se pokyny paní vychovatelek nebo jiných pověřených osob.
- Účastníci se ve vztahu k dospělým i vzájemně mezi sebou řídí zásadami slušného chování.
- Účastníci respektují pokyny paní vychovatelek školní družiny a ostatních zaměstnanců školy.
- Účastníci samovolně neopouštějí hernu (učebny), jen s vědomím paní vychovatelky.
- Na vyzvání ředitele školy, zástupkyně ředitele pro ŠD nebo vychovatelky se zákonní zástupci osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů účastníka.
- Při odchodu ze školní družiny odcházejí účastníci samostatně do šaten. Dozor v šatnách vykonávají do 14:00 učitelé a od 15:00 vychovatelé. Rodiče nevstupují do prostor šaten a nikdy nepřebírají děti bez vědomí paní vychovatelky.

- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout účastníka do konce provozní doby školní družiny (do 17:00). V případě opakovaného opožděného vyzvednutí může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.
- Účastníci nepřinášejí do školní družiny větší částky peněz nebo cenné věci. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
- Po celou dobu pobytu ve školní družině je účastníkům zakázáno používání mobilních komunikačních zařízení (mobilní telefon, tablet, chytré hodinky apod.). Zařízení jsou ve vypnutém stavu uložena v taškách či uzamčených skříňkách a škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Pokud bude žák potřebovat během pobytu ve školní družině použít mobilní zařízení pro spojení se svými zákonnými zástupci, požádá o svolení paní vychovatelku. Jinak mohou být tato zařízení paní vychovatelkou zadržena a vrácena účastníkovi při odchodu z družiny, případně vrácena rodičům.
- Po celou dobu pobytu ve školní družině je účastníkům zakázáno pořizovat jakékoliv obrazové, audio, video nebo kombinované nahrávky bez souhlasu paní vychovatelky.
- Účastníkům není dovoleno žvýkání v prostorách školy, nošení čepice mimo prostor šaten.
- K zajištění pitného režimu ve školní družině si mohou účastníci nosit i vlastní nápoje z domova.
- Zákonní zástupci účastníků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby. Dále mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání.

Nevyzvednuté dítě v ŠD – postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

Jsou případy, kdy účastník, jehož rodiče si vyhradili jeho osobní vyzvedávání, zůstane ve školní družině po skončení jejího provozu. Pokud si účastníka nikdo nevyzvedne do doby ukončení provozu školní družiny, paní vychovatelka uvědomí jeho zákonné zástupce, popř. jiné kontaktní osoby uvedené na přihlášce ke zájmovému vzdělávání. Pro tento případ je velice vhodné i důležité uvádět telefonní kontakty i na jiné osoby než jsou jeho rodiče (prarodiče, sousedé...).

Účastník, který zůstal ve školní družině bez jakéhokoliv zázemí, se posuzuje jako účastník vyžadující okamžitou pomoc. Proto po využití všech rodiči uvedených kontaktů paní vychovatelka o vzniklé situaci informuje sociální pracovníci ÚMČ Brno Líšeň. Jako náhradní řešení pro krajní případ paní vychovatelka kontaktuje sociální pracovníci Městské policie nebo Policie ČR.

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zájmového vzdělávání

- Za bezpečnost účastníků v družině odpovídá vychovatelka.
- Paní vychovatelky chrání účastníky před všemi formami zneužívání, fyzickým či psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy včetně kontaktu s návykovými látkami. K prevenci a ochraně aktivně využívají preventivní programy a hry ve školní družině.
- Paní vychovatelka osobně přebírá účastníky od třídní učitelky a zajišťuje tak bezpečné přechody účastníků do školní družiny. V opačném případě předává účastníky z ranní družiny třídní učitelce.
- Účastníci dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků. Případný úraz okamžitě oznámí paní vychovatelce.
- V případě úrazu paní vychovatelka zajistí jeho ošetření u zdravotníka školy. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí lékařskou pomoc. Uvědomí rodiče a provede záznam do Knihy úrazů.
- Větrání místnosti zajišťuje průběžně paní vychovatelka.
- Účastníci nesmí vylézat na parapety, stoly a židle.
- S nůžkami a ostatními ostrými předměty pracují účastníci pouze v přítomnosti paní vychovatelky.
- Při činnosti organizované mimo objekt školní družiny nebo školy odpovídá za bezpečnost do počtu 25 účastníků jedna paní vychovatelka.
- Při vyšším počtu účastníků, nebo vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru v daném prostředí, může ředitel školy určit další pracovníky odpovědné za bezpečnost účastníků.
- Paní vychovatelka důrazně upozorní na nebezpečné předměty a části využívaných prostorů (např. zpracování a vyvěšení provozního řádu keramické dílny). Dbá na pravidelnou kontrolu prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti.
- Paní vychovatelka seznámí účastníky s řádem školní družiny a dohlíží na dodržování jeho pravidel.
- Na začátku školního roku i před jednotlivými prázdninami paní vychovatelka poučí účastníky o jejich chování a dodržování základních principů BOZP. Termín poučení zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce.

VII. Zacházení s majetkem školy a školní družiny

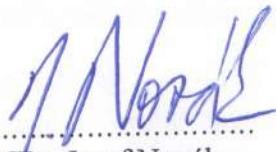
- Se zapůjčenými pomůckami, hračkami a materiálním vybavením družiny zachází účastníci opatrně a šetrně.
- Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti paní vychovatelky. Platí pro všechny prostory školy – herny, chodby, záchody apod.
- Účastníci šetrně zacházejí s nábytkem a celkovým vybavením učeben a heren.
- Půjčování her a hraček probíhá s vědomím a svolením paní vychovatelky.
- Každé poškození nebo závalu v herně (učebně) hlásí účastník paní vychovatelce. Škodu na majetku hradí zákonný zástupce účastníka, který ji způsobil. V případě poškození nebo ztráty hry či pomůcky uhradí způsobenou škodu, případně zajistí

nákup nové pomůcky, v souladu s pravidly školy. Nezjistí – li se viník, pak škodu na majetku hradí celé oddělení.

- Veškeré poškozování vnitřních a vnějších stěn budovy, nábytku a zařízení školní družiny bude posuzováno podle platných zákonů ČR – případné škody úmyslné nebo z nedbalosti uhradí žák prostřednictvím svých zákonných zástupců.
- Při odchodu účastníci uklidí hernu (učebnu), zvednou židle na lavice.
- Během dne udržují hernu (učebnu) v pořádku.

V Brně dne 1. 9. 2026

Základní škola,
Brno, Novolišeňská 10,
příspěvková organizace
628 00 Brno ①
IČO: 48512401, Tel.: 515 919 711


.....
RNDr. Josef Novák
ředitel školy